

INSCRIÇÕES

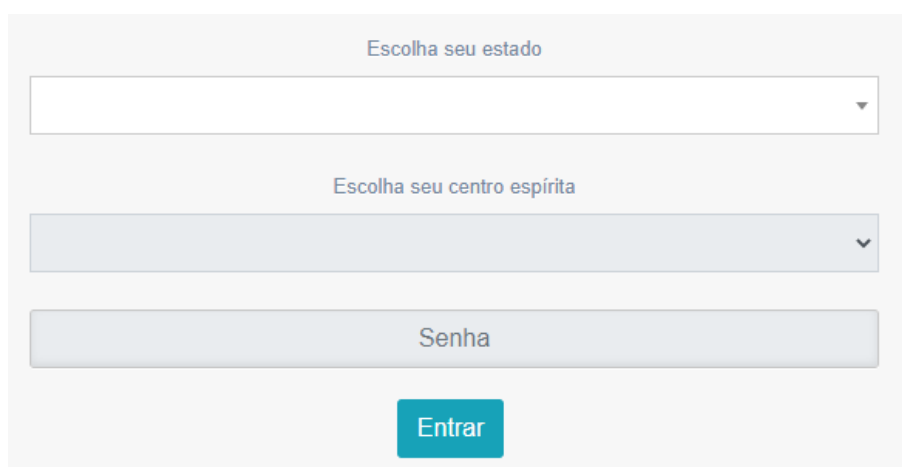
As instituições espíritas filiadas deverão efetuar a inscrição de seus diretores/trabalhadores diretamente no sistema WEBFEC-CE (www.webfec.org.br/cfn), conforme passo a passo descrito abaixo.

As instituições não filiadas deverão efetuar a inscrição das pessoas que farão participação na Comissão Regional diretamente para a Secretaria da FEC, através do e-mail fec@fec.org.br ou pelo telefone (48) 3348-0808.

Realizando Inscrição de eventos – Comissões Regionais

Selecionar o endereço na internet : www.webfec.org.br/cfn

Ao selecionar a opção “Acesso para os Centros Espíritas”, uma página será exibida, onde deverá ser selecionado o seu Centro Espírita e digitada a senha de acesso.



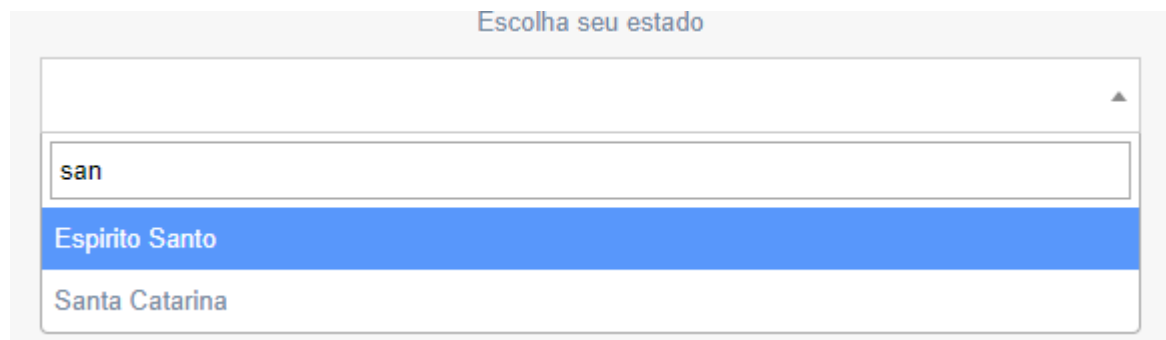
Escolha seu estado

Escolha seu centro espírita

Senha

Entrar

Digitar o nome ou parte do nome do estado desejado, selecionando na lista que será exibida:



Escolha seu estado

san

Espírito Santo

Santa Catarina

Em seguida selecionar o nome do seu Centro Espírita

Digitar o nome ou parte do nome no campo correspondente

Serão exibidos todos os registros que possuam a expressão digitada.

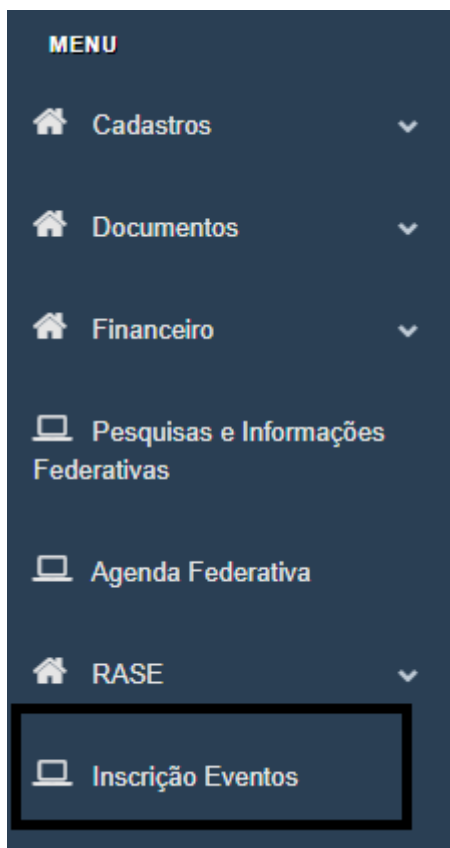
Em seguida selecionar o Centro Espírita desejado da lista exibida. Será exibido o nome da cidade de localização do Centro Espírita.



Em seguida digite a senha.

Qualquer dificuldade, quanto ao login ou senha de acesso, entre em contato através do email webfec@fec.org.br.

Será exibida a tela do sistema, com um menu de opções lateral. Neste menu selecionar a opção Inscrição Eventos.



Nova janela será exibida com a relação de todos os eventos disponíveis para inscrição, conforme exemplo abaixo:

Evento	Cidade	
COMISSÃO REGIONAL NORDESTE 2021	Balneário Camboriú	Efetuar Inscrição

Selecione o evento desejado e em seguida selecione o botão “Efetuar Inscrição”.

Uma nova janela será exibida com todas as Oficinas/Setoriais disponíveis no evento selecionado. Veja no exemplo abaixo:

Descrição	Inscrições
REUNIÃO DA ÁREA DE GESTÃO - UTILIZAÇÃO SISTEMAS WEBFEC (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO DIRIGENTES (DAS 08:00 ÀS 12:00)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE ESTUDOS, ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL ESPÍRITA (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE FAMÍLIA, INFÂNCIA E JUVENTUDE (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE MEDIUNIDADE E ATENDIMENTO ESPIRITUAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL ÁREA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições

Selecione a Oficina/Setorial em que deseja realizar a inscrição, selecionando o botão “Inscrições”. Uma nova janela será exibida para que sejam selecionadas as pessoas a serem inscritas.

No campo pessoa, deverá ser digitado o nome ou parte do nome da pessoa desejada. Conforme o texto vai sendo digitado, as opções disponíveis vão sendo exibidas.

Inscrições

+ Inscrever pessoa

Pessoa

<input type="text" value="luiz"/>	Inscrever
<ul style="list-style-type: none">LUIZ A / CENTRO TESTES TREINAMENTOLUIZ ANTONIO / CENTRO TESTES TREINAMENTOKLEBER LUIZ / CENTRO TESTES TREINAMENTO	

Para selecionar o registro, deverá clicar em cima do nome da pessoa desejada. Se necessário pode utilizar as teclas seta para cima e seta para baixo.

Importante - Somente serão exibidas as pessoas que já estejam cadastradas. Caso necessário, efetue o novo cadastramento no menu principal, na opção Cadastros > Pessoa. Selecione a opção do help on-line para buscar ajuda no preenchimento do cadastro.

Após a inclusão, serão listadas todas as pessoas cadastradas para a Oficina/Setorial selecionada:

Código	Nome	Cidade	Ações
37857	LUIZA	Itajaí	Deletar
41345	LUIZ ANTONIO	Itajaí	Deletar

Para incluir nova pessoa repetir o processo da inclusão.

Para excluir uma pessoa cadastrada, selecione o botão “Deletar”, na linha correspondente.

Após a finalização do cadastro de todas as pessoas de uma oficina/atividade, repita a operação nas outras oficinas.