



## Manual de Orientações Comissões Regionais 2026.

*“As Comissões Regionais têm como principal objetivo, através de encontros anuais entre a Diretoria Executiva da FEC, as diretorias executivas das UREs e a Diretoria Executiva das instituições espíritas filiadas e seus diretores: discutir, avaliar e planejar ações baseadas nas Diretrizes do Movimento Espírita federativo nacional e estadual, atendendo às demandas do movimento espírita federativo regional, dando-lhes encaminhamento. Tem a coordenação da Vice-Presidência de União e Unificação e a realização da Diretoria Executiva da FEC.” (Regimento Interno, Art. 87 Item II)*

## Sumário

1. Recomendações aos Dirigentes para uma Comissão Regional eficiente e produtiva .....	3
2. Tema:.....	4
3. Público-alvo:.....	4
4. Datas e Regiões:.....	4
5. Justificativa.....	5
6. Objetivos .....	6
7. Metodologia.....	6
8. Programa de atividade .....	6
Reunião dos Dirigentes: 8:00 às 12h .....	6
Reuniões Setoriais das Áreas: 14:00 às 17:30h.....	7
9. Pautas de Trabalho .....	8
Pauta da Reunião de Dirigentes .....	8
Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Educação e Difusão .....	8
Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Mediunidade e Atendimento Espiritual .....	8
Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Assistência e Promoção Social .....	8
Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Família, Infância e Juventude.....	9
Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Administração e Finanças .....	9
Pauta da Reunião da Comissão Estadual Evangelho Redivivo.....	9
10. Responsabilidades das URES participantes .....	10
11. Contatos da equipe FEC.....	11
12. Público a que se destina – Por URE .....	14
13. Orientações às UREs envolvidas nas reuniões dos Dirigentes no formato presencial .....	15
13.1 Responsabilidades das UREs Anfitriãs .....	15
13.2 Responsabilidades das UREs Participantes .....	16

## 1. Recomendações aos Dirigentes para uma Comissão Regional eficiente e produtiva

1. Compartilhem, com brevidade este Manual com os Coordenadores de áreas (URES e Centros Espíritas) para se prepararem e programarem suas participações.
2. Agendem reuniões de preparação com os Coordenadores das áreas para anteciparem o preenchimento dos **Relatórios A3 de Planejamento**, facilitando assim a condução da pauta de planejamento. Consultem, pelo link abaixo, a **Intranet do Planejamento Integrado** e localize a página "Tutoriais" no caso de dúvidas:
3. <https://sites.google.com/view/planejamentointegradofec/d%C3%BAvidas-e-tutoriais-do-a3>
4. Defina previamente os responsáveis por área para representarem a instituição em cada reunião setorial da CR. Estas pessoas deverão fazer apontamentos durante o evento para registro e compartilhamento posterior com as demais áreas e com as pessoas que não participaram da CR.
5. Programem espaço nas reuniões da URE e do CFR para debaterem os assuntos tratados na CR e a implementação do Planejamento Integrado.

## 2. Tema:

**Movimento Espírita: construindo juntos, consolidando compromissos**

## 3. Público-alvo:

A **Setorial de Dirigentes** é destinada para a Diretoria (Presidente, Vice-Presidente) das Casas Espíritas, Diretoria (Presidente e Vice-Presidente) das UREs e Diretoria da FEC.

A **Setorial de Gestão** é destinada para os responsáveis pela Gestão das Casas Espírita (Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro), Diretoria da URE e da FEC.

As **Demais Setoriais** são destinadas para os Coordenadores de Áreas Funcionais\* (ou Departamentos) das Casas Espíritas, Coordenadores Regionais das UREs e Coordenadores Estaduais da FEC.

\*Compreendem-se como Áreas Funcionais: Áreas da Mediunidade, Atendimento Espiritual, Família, Infância e Juventude, Comunicação e doutrinário – Estudos, Arte, Assistência Social e coordenadores do Programa Evangelho Redivivo.

## 4. Datas e Regiões:

CALENDÁRIO GERAL		
Data	Macrorregião	UREs
04.07.2026	Sul	3a, 9a, 15a
18.07.2026	Centro	2a, 5a
01.08.2026	Leste	1a, 14a
15.08.2026	Oeste	11a, 12a, 16a
29.08.2026	Norte	7a, 8a, 10a
12.09.2026	Nordeste	4a, 6a, 13a

## Locais de Realização

Data	Região	Local
04.07.2026	Sul	Centro Espírita Deus, Amor e Caridade Rua Galdino José de Bessa, 96 - Oficinas - Tubarão - 88702-220
18.07.2026	Centro	Centro Espírita Operários do Bem Rua Euclides da Cunha, 526 (Próximo Unimed) - Centro - Rio do Sul - 89160-026
01.08.2026	Leste	Centro Espírita Amor e Humildade do Apóstolo Rua Marechal Guilherme, 115, Centro - Florianópolis - 88015-000
15.08.2026	Oeste	Centro Espírita Gotas de Luz Rua Guilherme da Silva Almeida, 99E - Pinhalzinho - Chapecó - 89806-780
29.08.2026	Norte	Centro Espírita Discípulos de Jesus Rua Pedro Ivo Campos, 1520 - Centro - Papanduva - 89370-000
12.09.2026	Nordeste	Associação Espírita Encontro Fraternal R. José Deeke, 1197 - Escola Agrícola, Blumenau - SC, 89031-400

**Obs: As Reuniões dos Dirigentes serão realizadas no formato PRESENCIAL em todas as regiões. As demais reuniões Setoriais continuarão no formato Remoto pela Plataforma Zoom.**

### 5. Justificativa

Liderança, Planejamento e gestão constituem desafios graves no meio espírita. O dirigente espírita não encontra nos conceitos tradicionais – materialistas – referências positivas para coordenar instituições e pessoas. Com o intuito de dar subsídios às instâncias de trabalho nos órgãos federativos, de como gerir e exercer o verdadeiro papel de liderança voluntária no espiritismo, propiciaremos uma oportunidade de diálogo fraterno, com foco principal na visão de planejamento integrado e de gestão (institucional e de pessoas), sob a ótica da Liderança com Jesus. É imperioso buscarmos qualificar nosso trabalho como dirigentes e lideranças com base em premissas e competências preconizadas por Jesus. Buscaremos nesta edição, inspirar, sensibilizar e comprometer as lideranças para planificarmos juntos ações que promovam o estudo, a difusão e a prática espírita cristã, que colimam na união fraternal da Família Espírita e na unificação das Instituições. É igualmente importante buscar o entendimento coletivo dos documentos norteadores estaduais e nacionais, com ênfase no novo opúsculo ORIENTAÇÃO AO CENTRO ESPÍRITA do CFN-FEB, a nova edição do PLANO DE TRABALHO DO MOVIMENTO ESPÍRITA BRASILEIRO, e direcionar esforços para desdobrar ações orientadas ao PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO, que foi a base do FORUM ESPÍRITA CATARINENSE DE 2020, realizado em 2021 devido a pandemia. Contamos com o benefício da ampla visibilidade da REDE FEDERATIVA com o uso da Intranet do Planejamento Integrado e dos Relatórios A3 DE PLANEJAMENTO. Juntos iremos debater recursos e ações para o bom desempenho das lideranças, sustentabilidade e para o fortalecimento do Movimento Espírita Catarinense.

## 6. Objetivos

### a) Objetivo Geral:

Congregar os dirigentes espíritas de Santa Catarina em cada uma das macrorregiões para dialogar, avaliar e planejar, de forma integrada, as ações administrativas e de gestão federativa alinhadas com os princípios descritos nos documentos norteadores nacionais, subsidiando-os de elementos para a qualificação do trabalhador e das atividades dos Centros Espíritas.

### b) Objetivos Específicos:

- Debater competências e responsabilidades da liderança espírita, tendo como modelo Jesus, buscando estratégias de fortalecimento da rede federativa;
- Realizar Reuniões Setoriais - Atividades para planejar ações das Áreas – (Direx FEC + UREs + Casas Espíritas), visando estimular e dinamizar o planejamento integrado entre as equipes das Uniões Regionais com a DIREX FEC contando com a colaboração das Casas Espíritas;
- Alinhar entendimento sobre os documentos norteadores do movimento espírita brasileiro para cada Área.
- Promover a sensibilização das lideranças para a implementação do protagonismo juvenil e desenvolvimento de oportunidade de inclusão e engajamento do Jovem nas atividades do Centro Espírita (Diretriz 10 do Plano de Trabalho para o Movimento Espírita Brasileiro 2023-2027);
- Avaliar as ações de 2025 e debater o plano de atividades para 2026 com foco no novo [PTMEB \(2023-2027\)](#) e nos 10 DESAFIOS DO PEP (Planejamento Estratégico Participativo).

## 7. Metodologia

- Exposição Dialogada;
- Debates
- Roda de Conversa
- Relatório A3 de Planejamento

## 8. Programa de atividade

### Reunião dos Dirigentes: 8:00 às 12h

<b>8:00h</b>	Oração e abertura
<b>8:20h</b>	Desenvolvimento da Atividade
<b>10:00h</b>	Intervalo
<b>10:25h</b>	Desenvolvimento da Atividade
<b>11:00h</b>	Roda de Conversa
<b>12:00h</b>	Encerramento

## Reuniões Setoriais das Áreas: 14:00 às 17:30h

**13:30h – Recepção dos participantes nas Salas Virtuais (Cada Vice-Presidente usará sua conta Zoom)**

Links serão enviados para os Presidentes de URE, para os Vice-presidentes - coordenadores estaduais e regionais e por e-mail para as pessoas inscritas.

- **Vice-Presidência de Educação e Difusão**
  - Área de Estudo do Espiritismo
  - Área de Comunicação Social Espírita
  - Área de Arte
- **Vice-Presidência de Mediunidade e Atendimento Espiritual**
  - Área da Mediunidade
  - Área do Atendimento Espiritual
- **Vice-Presidência Assistência e Promoção Social**
  - Área da Assistência e Promoção Social
- **Vice-Presidência de Família Infância e Juventude**
  - Área da Família
  - Área da Infância
  - Área da Juventude
- **Vice-Presidência de Administração e Finanças (gestão)**
  - Área de Gestão
- **Comissão Estadual do Evangelho Redivivo**

**14:00h – Abertura das Atividades - Desenvolvimento da Pauta Comum**

- Vídeo Boas-vindas do Presidente Luiz Antonio (3 min - vídeo)

**14:15h – Desenvolvimento da Pauta das Vice-presidentes**

- Assuntos gerais
- Planejamento (PEP/A3)

**16:00h – Intervalo (15 min)**

**16:15h – Retomada da Pauta**

**17:20h – Avaliação**

**17:30h - Prece de Encerramento**

## 9. Pautas de Trabalho

### Pauta da Reunião de Dirigentes

Responsáveis (Luiz, Jefferson Ponqueroli e Jeferson Ostrufka)

08:00h - Abertura. Oração e Palavras Iniciais

08:20h - Liderança Fraterna

09:05h - Painel de Desafios

09:20h - Trabalho em grupos

10:00h - Intervalo

10:25h - Plenária Cruzada

11:00h - Roda de Conversa

11:50h - Encerramento

### Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Educação e Difusão

Responsável (Sergio Bento)

Área de Estudo do Espiritismo

Desdobramentos do fórum 2026 e A3.

Assuntos da Comissão Regional Sul do CFN/FEB e o mapa mental das ações estaduais.

Área de Arte

Desdobramentos do fórum 2026 e o A3.

Documento orientador da área.

Área da Comunicação Social Espírita

Desdobramentos do fórum 2026 e o A3

Encontro Estadual 2027

### Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Mediunidade e Atendimento Espiritual

Responsável (Juliana Zucchetto)

Área da Mediunidade

Apresentação da edição revisada documento orientador Área Mediunidade

Análise desafios PEP – Fórum Espírita SC 2026 - identificação dos desafios relacionados à Área da Mediunidade

Planejamento 2027 - A3 das UREs

Área do Atendimento Espiritual

Encontro Estadual Área Atendimento Espiritual 2027

Análise desafios PEP – Fórum Espírita SC 2026 - identificação dos desafios relacionados à Área do Atendimento Espiritual

Planejamento 2027 – A3 das UREs

## **Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Assistência e Promoção Social**

Responsável (Doris Giese)

1. Apresentação equipes UREs, Casas Espíritas.
2. Plano de Trabalho VPAS.
3. Documentos Orientadores.
4. A3 APSE – UREs, Casas Espíritas, Sistema RASE.
5. INTRANET VPAS.
6. Encontros NEASE/VPAS 2025 e 2026.
7. Informes CRSUL 2026.
8. Demandas regionais e de Capacitação aos Voluntários APSE.
9. Informações AEUP
10. Informes gerais com Roda de Conversa.

## **Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Família, Infância e Juventude**

Responsável (Magna Teresinha Luz Martins)

1. Apresentação dos vídeos institucionais
2. Apresentação das equipes
3. Apresentação do A3 2026 das UREs e troca de Experiências
4. Diálogo: Movimento Espírita: construindo juntos, consolidando compromissos e o papel dos coordenadores regionais e diretores de DFIJs.

## **Pauta da Reunião da Vice-Presidência de Administração e Finanças**

Responsável (Jeferson Ostrufka)

Em definição

1. Recepção e acolhimento das 13:45 às 14 horas
2. 14:00 – 14:05 - Abertura, objetivo das Comissões Regionais
3. 14:05 – 14:10 – Vídeo
4. 14:10 – 14:15 – Palavra do Presidente
5. 14:15 – 14:25 - Apresentação dos participantes
6. 14:25 – 14:30 – Amigos da FEC.
7. 14:30 – 15:30 – Roda de Conversa: Centro Espírita – Unir para Unificar
8. 15:30 – 15:50 – Intervalo
9. 15:50 – 16:50 – Roda de Conversa: A Sustentabilidade do Centro Espírita
10. 16:50 – 17:00 – Encerramento. Prece final.

## **Pauta da Reunião da Comissão Estadual Evangelho Redivivo**

Responsável (Elaine Kapp)

- Integração do EVANGELHO REDIVIVO com o tema geral das COMISSÕES REGIONAIS.
- Apresentação do livro 01 do Evangelho Redivivo como atual documento orientador.
- Informações do Movimento Espírita relacionadas ao Evangelho Redivivo.
- Formação da rede de trabalho: URE e Casa Espíritas que a compõem.

- Avaliação das ações 2026.
- Construção do Planejamento 2027 - Relatório A3.

## 10. Responsabilidades das URES participantes

1. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público-alvo, por meios virtuais e físicos de comunicação local;
2. Cadastrar no Portal, na página <https://www.webfec.org.br/urenote/ure>, todos os membros das URES identificando as funções de cada um. Veja o tutorial para o preenchimento do cadastro dos membros das URES no link: <https://youtu.be/IWCYKvm9TLc>
3. Estimular e sensibilizar os dirigentes das Instituições que compõem a URE, seus trabalhadores, bem como os membros da própria URE e equipes para participarem desta oportunidade anual de conagraçamento e alinhamento de ações com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região;
4. Divulgar e informar aos participantes dados sobre a programação, e meios de inscrição e os links de acesso às salas virtuais;
5. Manter diálogo prévio com a DIREX da FEC a fim de dirimir dúvidas e obter mais informações a respeito da participação da URE no evento, incluindo proposição de assuntos previamente para as pautas nas reuniões setoriais.
6. Acessar os Relatórios A3 de Planejamento, iniciando o seu preenchimento antecipado usando as orientações existentes no Portal na página <https://sites.google.com/view/planejamentointegradofec/d%C3%BAvidas-e-tutoriais-do-a3?authuser=0> , onde cada Coordenador Regional e suas equipes terão acesso ao seus Relatórios A3 de Planejamento;
7. Estimular os participantes a cooperarem na avaliação do evento com vistas ao aprimoramento contínuo da atividade;
8. Debater após o evento os temas da Comissão Regional, objetivando dar sequência a pauta federativa e obter sugestões e proposições para a próxima edição, encaminhando-as a VP-União e Unificação.

## 11. Contatos da equipe FEC

CONTATOS EQUIPE DA FEC		
Presidente	Luiz A.M. Brescovites	<a href="mailto:presidencia@fec.org.br">presidencia@fec.org.br</a>
Assessor Coordenação e Planejamento	Airton Rigotto	<a href="mailto:planejamento.coordenacao@fec.org.br">planejamento.coordenacao@fec.org.br</a>
VP - União e Unificação	Jefferson Ponqueroli	<a href="mailto:vp.unificacao@fec.org.br">vp.unificacao@fec.org.br</a>
VP - Administração e Finanças	Jeferson Ostrufka	<a href="mailto:vp.administracao@fec.org.br">vp.administracao@fec.org.br</a>
VP - Educação e Difusão	Sergio Bento	<a href="mailto:vp.educacao@fec.org.br">vp.educacao@fec.org.br</a>
VP - Mediunidade e Atendimento Espiritual	Juliana Zucchetto	<a href="mailto:vp.mediunidade@fec.org.br">vp.mediunidade@fec.org.br</a>
VP - Família, Infância e Juventude	Magna Luz	<a href="mailto:vp.familia.infancia.juventude@fec.org.br">vp.familia.infancia.juventude@fec.org.br</a>
VP - Assistência Social	Doris Giese	<a href="mailto:vp.assistencia.social@fec.org.br">vp.assistencia.social@fec.org.br</a>
Setor de Planejamento e Eventos	Eduardo Bertolini	<a href="mailto:planejamento@fec.org.br">planejamento@fec.org.br</a>
Secretaria Geral da FEC	Cristina	<a href="mailto:fec@fec.org.br">fec@fec.org.br</a>

## 11. Inscrições para CR

As instituições espíritas filiadas deverão efetuar a inscrição de seus diretores/trabalhadores diretamente no sistema WEBFEC-CE ([www.webfec.org.br/urenote/centro](http://www.webfec.org.br/urenote/centro)), conforme passo a passo descrito ao lado.

As instituições não filiadas deverão efetuar a inscrição das pessoas que farão participação Comissão Regional diretamente para a Secretaria da FEC, através do e-mail [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br) ou pelo telefone (48) 3348-0808.

Escolha seu estado

Escolha seu centro espírita

Senha

Entrar

na

Realizando Inscrição de eventos – Comissões Regionais

Selecionar o endereço na internet: [www.webfec.org.br/urenote/centro](http://www.webfec.org.br/urenote/centro)

Uma página será exibida, onde deverá ser selecionado o seu Centro Espírita e digitada a senha de acesso.

Digitar o nome ou parte do nome do estado desejado, selecionando na lista que será exibida:

Em seguida, selecione o nome do seu Centro Espírita.

Digitar o nome ou parte do nome no campo correspondente.

Serão exibidos todos os registros que possuam a expressão digitada.

Em seguida selecionar o Centro Espírita desejado da lista exibida. Será exibido o nome da cidade de localização do Centro Espírita.

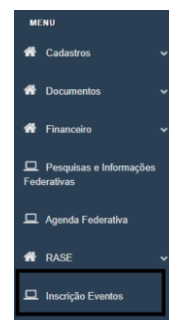
Em seguida digite a senha.

Qualquer dificuldade, quanto ao login ou senha de acesso, entre em contato através do e-mail [webfec@fec.org.br](mailto:webfec@fec.org.br)

Será exibida a tela do sistema, com um menu de opções lateral.

Neste menu selecione a opção Inscrição Eventos.

Nova janela será exibida com a relação de todos os eventos disponíveis inscrição, conforme exemplo abaixo:



para

Evento	Cidade	
COMISSÃO REGIONAL NORDESTE 2021	Balneário Camboriú	<a href="#">Efetuar Inscrição</a>

Selecione o evento desejado e em seguida selecione o botão “Efetuar Inscrição”.

Uma nova janela será com todas as Oficinas/Setoriais disponíveis no evento selecionado. Veja no exemplo abaixo:

Descrição	Inscrições
REUNIÃO DA ÁREA DE GESTÃO - UTILIZAÇÃO SISTEMAS WEBFEC (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO DIRIGENTES (DAS 08:00 ÀS 12:00)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE ESTUDOS, ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL ESPÍRITA (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE FAMÍLIA, INFÂNCIA E JUVENTUDE (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE MEDIUNIDADE E ATENDIMENTO ESPIRITUAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL ÁREA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições

Selecione a Oficina/Setorial em que deseja realizar a inscrição, selecionando o botão “Inscrições”. Uma nova janela será exibida para que sejam selecionadas as pessoas a serem inscritas. No campo pessoa, deverá ser digitado o nome ou parte do nome da pessoa desejada. Conforme o texto vai sendo digitado, as opções disponíveis vão sendo exibidas.

## Inscrições

+ Inscrever pessoa

Pessoa

**LUIZ A / CENTRO TESTES TREINAMENTO**

LUIZ ANTONIO / CENTRO TESTES TREINAMENTO

KLEBER LUIZ / CENTRO TESTES TREINAMENTO

Inscrever

Para

selecionar o registro, deverá clicar em cima do nome da pessoa desejada. Se necessário pode utilizar as teclas seta para cima e seta para baixo.

**Importante** - Somente serão exibidas as pessoas que já estejam cadastradas. Caso necessário, efetue o novo cadastramento no menu principal, na opção Cadastros > Pessoa.

Selecione a opção do help on-line para buscar ajuda no preenchimento do cadastro.

Para as setoriais que serão no formato híbrido, você deverá informar a modalidade de participação:

Informe a modalidade de Participação:

Selecione ▼

**Selecione**

Presencial

Remoto

Após a inclusão, serão listadas todas as pessoas cadastradas para a Oficina/Setorial selecionada:

Código	Nome	Cidade	Modalidade	Ações
45479	LUIZ ANTONIO PEIXOTO	Itajaí	Presencial	Deletar

Para incluir novas pessoas repetir o processo da inclusão.

Para excluir uma pessoa cadastrada, selecione o botão “Deletar”, na linha correspondente.

Após a finalização do cadastro de todas as pessoas de uma oficina/atividade, repita a operação nas outras oficinas.

## 12. Público a que se destina – Por Polo

ESTRUTURA DAS MACRORREGIONAIS						
MACRORREGIÕES		URES	CASAS	Casas por URE		
1	LESTE	1ª e 14ª	54	25	29	
2	SUL	3ª, 9ª e 15ª	29	7	13	9
3	NORTE	7ª, 8ª e 10ª	21	10	6	5
4	CENTRO	2ª e 5ª	15	8	7	
5	NORDESTE	4ª, 6ª e 13ª	42	12	18	12
6	OESTE	11ª, 12ª e 16ª	17	4	8	5
TOTAL DE CASAS			178			

## 12. Público a que se destina – Por URE

**Público-alvo por CASA - (aproximado):10 pessoas (Dirigentes e Coordenadores de Áreas)**

**Público-alvo por URE - (aproximado):10 pessoas (Dirigentes e Coordenadores de Áreas)**

ESTRUTURA DAS MACRORREGIONAIS							Público Alvo		
MACRORREGIÕES		URE	CENTROS	CASAS POR URE			Centros	URES	Total
1	LESTE	1ª e 14ª	54	25	29		540	20	560
2	SUL	3ª, 9ª e 15ª	29	7	13	9	290	30	320
3	NORTE	7ª, 8ª e 10ª	21	10	6	5	210	30	240
4	CENTRO	2ª e 5ª	15	8	7		150	20	170
5	NORDESTE	4ª, 6ª e 13ª	42	12	18	12	420	30	450
6	OESTE	11ª, 12ª e 16ª	17	4	8	5	170	30	200
		<b>Total de Casas</b>	<b>178</b>				<b>1780</b>	<b>160</b>	<b>1940</b>

## 13. Orientações às UREs envolvidas nas reuniões dos Dirigentes no formato presencial

### 13.1 Responsabilidades das UREs Anfitriãs

1. Selecionar local apropriado para sediar a reunião de Dirigentes, considerando a estimativa de público-alvo: Diretoria Executiva da Fec, Diretoria da Ure e Dirigentes dos Centros Espíritas da macrorregião. (Preferencialmente um Centro Espírita ou colégio que não gere custos). Nas inscrições será solicitada a modalidade de participação. Verificar com a equipe de Eventos da FEC as inscrições prévias.

- O local deverá contemplar o número total previsto de pessoas. *(Cada região deve estimar, com antecedência mínima de 30 dias, a previsão de geral de público);*
- O Local deverá dispor de infraestrutura condizente com o público esperado, lembrando que as reuniões setoriais no período da tarde permanecerão no formato virtual (exceto a Setorial de Gestão);
- **IMPORTANTE** – Informar ao Setor de Eventos da FEC o endereço escolhido para sediar o evento com 30 dias de antecedência.

2. Informar à Coordenação de eventos da FEC através dos e-mails [eventos@fec.org.br](mailto:eventos@fec.org.br) e [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br) mapa com a localização do local do evento e a indicação de restaurantes próximos para o almoço para os participantes. *Caso seja servido almoço no local, informar com antecedência mínima de 30 dias o valor por pessoa, para informar aos participantes antecipadamente e outras informações relevantes para a correta divulgação no Portal FEC.*

3. Informar com antecedência mínima de 30 dias à FEC (Coordenação de eventos) se haverá apresentação musical na abertura/ encerramento com o apoio do setor de artes da região.

4. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público-alvo, por meios virtuais e físicos de comunicação local, estimulando os dirigentes das Instituições e seus diretores, bem como os membros da URE a participarem desta oportunidade anual de conagração e alinhamento de ações, com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região.

5. Formar e disponibilizar equipe de voluntários para dar suporte a todas as atividades previstas antes e durante o evento,

6. Organizar, com os confrades de casas que integram a URE anfitriã, o café confraternativo e o lanche para os participantes, servi-los no horário previsto no programa *(primar pela simplicidade, sugerimos solicitar a doação de bolos e biscoitos dos trabalhadores da cidade sede)*. Disponibilizar também café, chá e água mineral para consumo durante o evento.

### 7. Organizar os espaços e os equipamentos correspondentes:

- a) mesas de apoio para os participantes se acomodarem confortavelmente;
- b) uma mesa média para a recepção;
- c) a previsão do local e mesas para a colocação dos livros para venda (opcional)
- d) mesas e utensílios necessários para o coffee break;
- e) disponibilizar acesso à internet no local do evento, para a realização da reunião no formato híbrido.
- f) equipamentos de multimídia: Toda infraestrutura de multimídia e transmissão será organizada pelo setor de Eventos da FEC.

8. No caso de optar por venda de Livros, verificar junto à equipe da Distribuidora da FEC como serão os procedimentos para a venda de livros

9. Organizar previamente, com o setor do Atendimento Espiritual da URE anfitriã uma equipe de trabalho para eventuais atendimentos aos participantes do evento.

10. Prever sala para os trabalhos do atendimento espiritual aos participantes

## 13.2 Responsabilidades das UREs Participantes

1. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público-alvo por meios virtuais e físicos de comunicação local o evento. (Diretoria Executiva da Fec, Diretoria da Ure e Dirigentes dos Centros Espíritas da macrorregião)

2. Estimular e sensibilizar o público-alvo para participarem desta oportunidade anual de conagração e alinhamento de ações com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região.

3. Divulgar e informar aos participantes dados sobre o local do evento, programação e **meios de inscrição** (ver item 11 deste Manual, informações no portal [www.fec.org.br](http://www.fec.org.br)). *(É essencial que as inscrições sejam efetuadas de forma antecipada, a fim de poder garantir qualidade na infraestrutura para os participantes).*

4. Manter diálogo prévio com a Coordenação de Eventos da FEC [eventos@fec.org.br](mailto:eventos@fec.org.br) e [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br) a fim de dirimir dúvidas e fornecer informações a respeito da participação da URE no evento.

**Desejamos a todos uma excelente e produtiva Comissão Regional 2026!**